

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор  
ОАО «Международный аэропорт  
Минеральные Воды»



**Порядок организации и осуществления  
образовательной деятельности и итоговой аттестации авиационных специалистов  
в АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды»  
по программам профессионального обучения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности и итоговой аттестации по программам профессионального обучения авиационных специалистов в АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

2. Настоящий Порядок регламентирован:

- **требованиями ФАП - 289** «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил» от 29.09.2015г.

- Руководством по организации деятельности АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды»

3. АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» осуществляет обучение в соответствии с Руководством по организации деятельности АУЦ по программам подготовки, разработанным и утвержденным в соответствии с требованиями федеральных авиационных правил.

4. АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» соблюдает требования программ подготовки, утвержденных в соответствии с требованиями федеральных авиационных правил и внесенных в Сертификат АУЦ.

5. АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» в соответствии с требованиями ФАП 289, Руководством по Качеству АУЦ проводит проверку лиц, поступающих на обучение для подтверждения их квалификации, приемлемой для дальнейшего обучения. Слушатель должен предоставить заявку (при подготовке специалистов авиационного персонала) от юридического лица, направившего слушателя на обучение.

Слушатель должен предоставить свидетельство авиационного специалиста (при подготовке специалистов авиационного персонала), если слушатель обращается за оказанием образовательных услуг как частное лицо.

6. Зачисление в учебную группу происходит при наличии договора между АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» и организацией, направляющей своего работника на получение образовательной услуги, либо физическим лицом, либо его законным представителем.

7. Дополнительные требования к кандидату на обучение (образование, квалификация, медицинские показатели, возраст, пол и др.) по конкретному направлению подготовки (специальности, профессии) могут устанавливаться федеральными государственными требованиями (при их наличии).

8. Слушатель зачисляется в учебную группу приказом директора АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды»

После зачисления в учебную группу:

- Ф.И.О. слушателя вносится в журнал учебных занятий;
- слушатель посещает занятия согласно расписания, о чем делается отметка в журнале преподавателями;
- по окончании изучения учебной дисциплины преподаватель проводит итоговый контроль знаний (экзамен, зачет) слушателя и выставляет результат проверки в экзаменационную ведомость;
- после прохождения всех учебных дисциплин программы подготовки, о чем свидетельствует экзаменационная ведомость, выдается документ установленного образца.

9. Формы обучения по программам профессионального обучения авиационных специалистов определяются Программой, разработанной, утвержденной соответствии с требованиями федеральных авиационных правил и внесенной в Сертификат АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

10. Содержание и продолжительность профессионального обучения определяются конкретной программой профессионального обучения, разработанной, утвержденной соответствии с требованиями федеральных авиационных правил и внесенной в Сертификат АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

11. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы.

12. Расписание занятий определяет АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

13. Обучение по основным программам профессионального обучения завершается итоговой аттестацией.

14. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

15. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения программ профессионального обучения.

16. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме зачетов и экзаменов.

17. Экзамены и зачеты проводятся после окончания изучения предмета по расписанию и имеют целью определить степень усвоения слушателями знаний предметов и умения применять полученные знания для решения практических задач.

18. К итоговой аттестации допускаются слушатели, прошедшие программу обучения в полном объеме.

19. Экзаменационные материалы (экзаменационные листы, экзаменационные билеты, тесты) составляются на основе контрольных вопросов по дисциплине.

20. Экзаменационные материалы утверждаются заведующим учебной частью АУЦ 1 раз в год перед началом нового учебного года.

21. Контроль знаний по предмету проводится путем проведения итоговых экзаменов, зачетов (в соответствии с требованиями программы обучения).

22. Зачеты проводятся в определенное тематическим планом учебной программы время.

23. Система контроля включает проверку знаний в виде теста по разделам Программы, где предусмотрен зачет (отметка «зачтено/не зачтено» выставляется в журнал учебных занятий), проведение по разделу, предусматривающему экзамен (оценка по балльной системе выставляется в журнал учебных занятий и экзаменационную ведомость).

24. При проведении итоговой аттестации в виде тестирования используется тестовый метод оценки знаний и умений с переводом результатов тестирования в балльную систему по шкале:

90%-100% правильных ответов – отлично;

70%-89% правильных ответов – хорошо;

60%-69% правильных ответов – удовлетворительно.

25. Оценка теоретических знаний слушателей по каждому предмету производится по балльной системе:

- оценка «5» ставится, если слушатель безупречно ответил на все вопросы, показал глубокие знания по предмету, при этом свои мысли излагал литературным и технически грамотным языком, знания применил при решении практических задач в соответствии с требованиями нормативных документов.

- Оценка «4» ставится, если слушатель в основном правильно ответил на все вопросы, допущенные незначительные ошибки исправил самостоятельно, показал глубокие знания предмета, при этом свои мысли излагал литературным и технически грамотным языком, свои знания применил при решении практических задач в соответствии с требованиями нормативных документов.

- Оценка «3» ставится, если слушатель неправильно ответил на один из вопросов или на два вопроса дал неполные ответы, но после дополнительных вопросов экзаменуемого своими ответами внес ясность, показал достаточные знания по предмету, при этом свои мысли излагал литературным языком, допуская небольшие неточности в терминологии, свои знания применил при решении практических задач в соответствии с требованиями нормативных документов.

- Оценка «2» ставится, если слушатель на два и более вопросов ответил неправильно.

- Оценка «1» ставится, если слушатель отказался отвечать на билет.

При контроле знаний слушателей по экзаменационным билетам в журнале учебной группы указывается номер экзаменационного билета и выставляется оценка в баллах. При контроле знаний методом тестирования указывается оценка в баллах.

26. Время, отведенное на проведение итоговой аттестации, определяет программа подготовки.

27. Письменные экзамены проводятся одновременно со всей группой по письменным экзаменационным заданиям (тестам).

28. На итоговой аттестации слушателям разрешается пользоваться учебными плакатами, схемами, наглядными пособиями, не раскрывающими ответа на вопрос.

29. Итоговая аттестация проводится после освоения программы в полном объеме и оформляется в экзаменационной ведомости. Оформленная экзаменационная ведомость хранится в журнале учебных занятий соответствующей учебной группы.

30. Лицам, прошедшим обучение в полном объеме программы подготовки, успешно сдавшим итоговую аттестацию выдается Свидетельство установленного АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» образца (Приложение 1).

31. В случае получения неудовлетворительной оценки при сдаче экзамена третий раз слушатель отчисляется из АУЦ.

32. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы или отчисленным из АУЦ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному АУЦ (Приложение 2).

33. АУЦ выдает документ (Свидетельство), подтверждающий прохождение обучения, при соблюдении следующих условий:

- обучение было проведено в полном объеме программы подготовки;
- обучаемое лицо продемонстрировало знания и навыки, предусмотренные программой подготовки.

34. Документ, подтверждающий прохождение обучения, включает следующие записи:

- наименование АУЦ, в котором было пройдено обучение, номер и дата выдачи сертификата АУЦ;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения лица, прошедшего обучение;
- дата начала обучения;
- дата окончания обучения;
- наименование программы, по которой пройдено обучение, дата утверждения программы;
- дата выдачи документа, подтверждающего прохождение обучений (подготовки);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и подписи лица, оформившего документ, подтверждающий прохождение обучения, и руководителя АУЦ или лица, им уполномоченного;
- предусмотренные руководством по организации деятельности АУЦ данные.

35. Документ, подтверждающий прохождение обучения, регистрируется в журнале учета документов, подтверждающих прохождение обучения, в котором:

- указываются номер и дата выдачи документа;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, прошедшего обучение;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица и подпись, оформившего документ, подтверждающий прохождение обучения.

Журнал учета документов ведется на бумажном носителе. АУЦ обеспечивает наличие процедуры ведения и хранение журнала.

36. АУЦ обеспечивает хранение документов о прохождении обучения и представляет их для проверки по требованию уполномоченного органа.

37. Копия выданного документа, подтверждающего прохождение обучения, хранится в АУЦ в течение трех лет со дня его выдачи. Журнал учета документов, подтверждающих прохождение обучения, хранится в течение всего срока деятельности АУЦ и в случае прекращения деятельности АУЦ передаются в орган, выдавший сертификат АУЦ.

АУЦ направляет копию выданного документа в уполномоченный орган в течение трех дней с момента выдачи документа через программный продукт «Реестр авиационных учебных центров» (ПП РАУЦ).

Директор АУЦ  
ОАО «Международный аэропорт  
Минеральные Воды»



Лейкина Е.В.





МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ  
**МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ**

**АВИАЦИОННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР (АУЦ)**

Лицензия Министерства образования Ставропольского края № 3532 от 13.08.13 г.

## СПРАВКА №

Выдана **Ф.И.О.**

В том, что он(она) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проходил(а) обучение в АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» по программе:

За время обучения (Ф.И.О.) по основным дисциплинам программы прослушал(а):

| Наименование дисциплины | Количество часов | Оценка |
|-------------------------|------------------|--------|
|                         |                  |        |
|                         |                  |        |
|                         |                  |        |
|                         |                  |        |
|                         |                  |        |
|                         |                  |        |
|                         |                  |        |
|                         |                  |        |

Директор АУЦ ОАО  
«Международный аэропорт  
Минеральные Воды»

\_\_\_\_\_ М.П.

Дата выдачи:

